

СОГЛАСОВАН

Решением Комитета имущественных
отношений администрации ЗАТО
г. Североморск
от «22» 09 2020 г. № 154

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
администрации ЗАТО г. Североморск
от «22» 09 2020 г. № 974

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования ЗАТО г. Североморск
«Центр дополнительного образования»
(новая редакция)

г. Североморск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Историческая справка.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования» (далее по тексту Учреждение) зарегистрирован Постановлением администрации г. Североморска № 627-2 от 23.12.1993 г. как муниципальное учреждение дополнительного образования – Североморская городская станция юных техников.

Переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморскую городскую станцию юных техников на основании «Свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.» 51 № 000478015 от 13.11.2002 г.

Переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморскую городскую станцию юных техников на основании Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск «Об определении типов муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск» № 460 от 17.06.2011 г.

Переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» на основании Приказа Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск «Об изменении наименования МБОУДОД СЮТ» № 311 от 16.03.2015 г.

Переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования» на основании Приказа Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск «Об изменении наименования МБУДО СЮТ» № 884 от 07.09.2020 г.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования» является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», нормативно-правовыми актами Мурманской области и ЗАТО г. Североморск в области образования, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО.

1.4. Статус Учреждения:

1.4.1. Организационно-правовая форма: учреждение;

1.4.2. Тип учреждения: муниципальное бюджетное;

1.4.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 184606, Россия, область Мурманская, город Североморск, улица Советская, д. 23;

фактический адрес: 184606, Россия, область Мурманская, город Североморск, улица Советская, д. 23.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск.

Функции и полномочия учредителя исполняет структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица – Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 184606, Россия, область Мурманская, город Североморск, улица Ломоносова, д. 4.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск и полномочия собственника осуществляет комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск, именуемый в дальнейшем Собственник.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Образовательная деятельность Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных программ подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10. Учреждение филиалов, представительств и структурных подразделений не имеет.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Станцией юных техников или приобретенного Станцией юных техников за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.16. Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с учреждениями системы образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, культуры, научными и иными организациями на основании соглашений о сотрудничестве.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждение являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в дополнительном развитии;
- формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга учащихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различных направленностей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. В целях обеспечения более эффективной деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на основании договоров, заключенных Учреждением с физическими или юридическими лицами;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, обучающих семинаров, практикумов, тренингов, мастер-классов в установленной сфере деятельности;

- организация занятий по углубленному изучению предмета (специальные курсы, индивидуальное обучение, репетиторство) сверх образовательной программы и часов, предусмотренных учебным планом Учреждения;

- организация и (или) проведение благотворительных ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, лекториев, концертов и театрализованных представлений, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

- предоставление помещений с почасовым пребыванием;

- реализация сувенирной продукции, изготовленной учащимися и педагогами собственноручно.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере пропаганды технического творчества и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

2.7. Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, установленного для него Учредителем.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.

3.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерацией порядке создавать структурные подразделения, предварительно согласовав с Учредителем. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

3.4. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, предоставление бухгалтерской отчетности в установленном порядке, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с законодательством.

3.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение самостоятельно осуществляет комплектование штата работников, подбор и расстановку кадров согласно штатному расписанию, несет ответственность за уровень квалификации работников.

3.9. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников, заключение и расторжение трудовых договоров осуществляется заведующим Учреждением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами.

3.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, а также имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

3.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.13. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

3.14. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.16. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

3.17. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- нести иные обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностной инструкцией.

3.18. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе содержащие нормы трудового права, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, определяется настоящим Уставом.

3.20. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры окладов, повышающих коэффициентов, порядок установления и размеры компенсирующих и стимулирующих выплат. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливает Учредитель.

4. Организация образовательной деятельности

4.1 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дополнительного образования.

4.3. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с образовательной программой, самостоятельно утвержденной и разработанной Учреждением с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений города, и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график, составляет расписание учебных занятий.

4.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы основных направленностей: технической, художественной, социально-педагогической, естественнонаучной.

4.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

4.7. Занятия в объединениях проводятся по группам в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

4.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной творческой деятельности детей и их родителей (законных представителей несовершеннолетних). Учреждение взаимодействует с семьями детей, образовательными учреждениями города и области.

4.10. В каникулярное время детские объединения могут работать по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам, модулям, индивидуальным планам по специальному расписанию, утвержденному директором.

4.11. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, возрастных особенностей детей и действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в целях установления наиболее благоприятного режима занятий и отдыха учащихся. Содержание учебных занятий должно соответствовать утвержденным образовательным программам, учебному плану.

4.12. Администрация Учреждения в соответствии с должностными обязанностями несет ответственность за здоровье обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- утверждение Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- согласование Программы развития Учреждения;
- подготовка и предоставление в администрацию ЗАТО г. Североморска предложения по ликвидации или реорганизации Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предоставление субсидий Учреждению из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление порядка определения платы для Учреждения за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения, воспитанием детей, защитой их прав и интересов;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Учреждение возглавляет директор, который действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в

соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом Управления образования по согласованию с Учредителем, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

5.5. Директор:

– действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности;

– в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

– утверждает штатное расписание, годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов, представление в установленном порядке необходимой отчетности;

– устанавливает по согласованию с органом, представляющим интересы работников, и Учредителем систему оплаты труда, включающую в себя должностные оклады, повышающие коэффициенты, порядок установления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

– подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск;

– осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за последствия своих действий (бездействий), в том числе убытки, причиненные Учреждению, включая утрату имущества.

5.7. Директор назначает заместителя директора Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместитель директора представляет интересы Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение имеет право:

– планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, утвержденного муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

– в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

– осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.10. Учреждение обязано:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– осуществлять текущий ремонт имущества;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

– обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий учащихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации через открытые и общедоступные информационные ресурсы, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– осуществлять меры по социальной защите работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

– обеспечивать процедуру аттестации педагогических работников Учреждения на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям и руководящих работников с целью установления или подтверждения соответствия должностям, занимаемым ими на основе их профессиональной деятельности;

– обеспечивать учет, сохранность и передачу в архив документов (включая документы по личному составу) в установленном порядке;

– обеспечивать выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

– обеспечивать соблюдение требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

– выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также приказами Учредителя.

5.11. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников, педагогический совет, совет Центра дополнительного образования.

5.12. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания принимают участие все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.

5.13. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

5.14. Решение общего собрания работников по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

5.15. К компетенции общего собрания работников относится:

- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;

- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития Учреждения, в том числе рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- представление работников к наградам всех уровней;

- определение порядка и размеров премиальных выплат работникам Учреждения;

- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения или органами самоуправления.

5.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий – бессрочно.

5.17. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет также входят директор и его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.18. К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему мер педагогического воздействия;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение и реализация годового календарного учебного графика.

5.19. Совет Центра дополнительного образования является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим свою деятельность на основании Положения о совете Центра дополнительного образования, утверждаемого приказом директора.

Срок полномочий совета Центра дополнительного образования – один год.

5.19.1. Совет Центра дополнительного образования состоит из числа участников образовательной деятельности в количестве 9 человек:

- постоянные члены: директор станции юных техников, председатель профсоюзной организации станции юных техников (при наличии);
- избираемые члены: три работника станции юных техников, два родителя (законных представителя), два учащихся старше 14 лет.

Состав совета Центра дополнительного образования утверждается директором Учреждения.

5.19.2. Совет Центра дополнительного образования возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом директора сроком на год. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.

5.19.3. Решения совета Центра дополнительного образования принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее 2/3 его состава и в случае, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитываются представленные в письменной форме мнения членов совета Центра дополнительного образования, отсутствующих на его заседании по уважительной причине.

5.19.4. Решения совета Центра дополнительного образования оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

5.19.5. В заседаниях совета Центра дополнительного образования с правом совещательного голоса присутствует директор Учреждения, а в случае невозможности его участия - лицо, заменяющее в данный момент руководителя. Заседания совета Центра дополнительного образования являются открытыми.

Заседание совета Центра дополнительного образования созывается председателем совета (лицом, исполняющим обязанности председателя), либо членом совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.19.6. К компетенции совета Центра дополнительного образования относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- организация и улучшение условий труда участников образовательной деятельности;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения, содействие в благоустройстве помещений и территории;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в разработке и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- участие в разработке и принятие основных направлений (программ) развития;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;

– информирование участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

– рассмотрение иных вопросов, отнесенных к полномочиям Совета и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.19.7. Полномочия члена совета Центра дополнительного образования прекращаются досрочно в случае увольнения работника, являющегося членом совета Центра дополнительного образования, отчисления обучающегося, являющегося членом совета Центра дополнительного образования по заявлению члена совета Центра дополнительного образования об исключении его из состава совета Центра дополнительного образования, в случае пропуска членом совета Центра дополнительного образования заседаний совета Центра дополнительного образования без уважительной причины более трех раз.

5.19.8. Члены совета Центра дополнительного образования выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.20. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.21. Полномочия Совета Центра дополнительного образования определяются локальным актом Учреждения «Положением о Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования».

6. Имущество и финансовая деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на правах оперативного управления Собственником.

6.3. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему Собственником недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

6.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Учреждения без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя Учреждения.

6.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.8 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.11. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества, обеспечивает его сохранность.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделенные Учреждению в форме субсидий из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им услуг (выполнением работ);
- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником;

- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, международных организаций;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

6.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.14. Средства, выделенные Учредителем из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск Учреждению, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с органом, представляющим интересы работников, и Учредителем устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением руководителя Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

6.16. Доходы Учреждения, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение. Если цель определена, то взносы расходуются на указанные цели. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг также поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями - на покрытие расходов осуществления деятельности и развития Учреждения, материальное стимулирование сотрудников.

6.17. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.18. Учреждение несет полную ответственность за соблюдение договорной и финансовой дисциплины.

6.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

6.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

осуществляют Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

7.2. Имуществом ликвидированной Учреждения распоряжается его Собственник.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и пр.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта;
- утверждение локального нормативного акта.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение совета Центра дополнительного образования.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников (в рамках его компетенции).

8.5. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитываются мнения совета Центра дополнительного образования, а также представительного органа работников Учреждения (при наличии) и (или) представительного органа обучающихся (при наличии).

8.6. Директор Учреждения не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и (или) соответствующий представительный орган работников.

8.7. Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительные органы и советы (при наличии).

Соответствующий коллегиальный орган управления, представительные органы и советы (при наличии) не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

8.8. В случае если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган и (или) совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 4 (четырех) рабочих дней, директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

8.9. В случае если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа и (или) совета содержит предложения и замечания по его совершенствованию, директор Учреждения вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта, либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в распорядительном акте.

8.11. Локальные нормативные акты Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения директором.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

9.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения (принята новая редакция) в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации.

**Межрайонная ИФНС России №2
по Мурманской области**
**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**
 "4" *сентября* 20*20* г.
 ОГРН *10225100742119*
 ГРН *2205100120143*
Должность, наименование
И.В. Крайнова
 Должность, наименование лица, ответственного за ведение учета
 Инициалы, фамилия
 М.П. *И.В. Крайнова*
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе



Всего прошито, пронумеровано и скреплено
 печатью _____ листов
 Всего _____ листов
 Начальник Управления образования
 администрации ЗА Ю.г. Североморск
 Ю.В. Талских