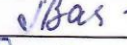


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования»


Е.Н. Васильева
«10» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования»


Г.В. Жукова
«10» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ЦДО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ЦДО.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ЦДО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЦДО и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ЦДО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ЦДО.
- 1.4. Деятельность Общего собрания работников ЦДО основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ЦДО и утверждается директором ЦДО.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Компетенции и полномочия Общего собрания работников

- 2.1. Целью деятельности общего собрания работников ЦДО является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами развитие инициативы коллектива, решение вопросов, связанных с организацией

деятельности ЦДО.

2.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- решение вопроса о заключении с администрацией ЦДО коллективного договора;
- принятие иных локальных актов станции юных техников, содержащих нормы трудового права;
- выборы уполномоченного по охране труда станции юных техников;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития ЦДО, в том числе рассмотрение и принятие Программы развития ЦДО;
- заслушивание ежегодного отчета администрации ЦДО о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ЦДО;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения ЦДО;
- представление работников к наградам всех уровней;
- определение порядка и размеров премиальных выплат работникам ЦДО;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления ЦДО и администрации ЦДО по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в ЦДО или вопросов деятельности ЦДО, вынесенных на рассмотрение руководителем ЦДО или органами самоуправления.

2.3. Основными задачами общего собрания работников являются:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ЦДО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ЦДО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- оказание помощи администрации в разработке локальных актов учреждения в пределах полномочий Общего собрания работников ЦДО;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- внесение предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ЦДО;
- контроль за соблюдением прав работников ЦДО;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;

- решение иных вопросов, связанных с жизнедеятельностью ЦДО.
- 2.4. Общее собрание работников имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЦДО;
 - выдвижение коллективных требований работников ЦДО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
 - представление интересов ЦДО в органах власти, других организациях и учреждениях в пределах полномочий;
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ЦДО;
 - рассмотрение иных вопросов, отнесённых к полномочиям Общего собрания работников ЦДО и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.
- 3.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания принимают участие все работники ЦДО.
- 3.3. Заседания Общего собрания работников созываются директором ЦДО. Правом созыва заседания обладает также председатель профсоюзной организации ЦДО. Заседания могут быть созваны по требованию не менее 2/3 от общего числа работников ЦДО.
- 3.4. Для ведения общего собрания избирается его председатель и секретарь.
- 3.5. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до начала заседания;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

- 3.7. Решение общего собрания работников по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.
- 3.8. На заседании Общего собрания работников ЦДО, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к полномочиям общего собрания работников.
- 3.9. Решения на Общем собрании работников ЦДО принимаются открытым или тайным голосованием (по решению собрания).
При равенстве голосов право на дополнительный голос предоставляется председателю общего собрания работников.
- 3.10. После голосования решения носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ЦДО становятся обязательными для исполнения, доводятся до всего трудового коллектива ЦДО не позднее, чем в течение 3 рабочих дней после прошедшего заседания.
- 3.11. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.12. Общее собрание работников ЦДО вправе выступать от имени ЦДО на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором ЦДО в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4. Ответственность Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу ЦДО;
 - за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

- приглашенных лиц;
- решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
 - 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 5.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.
 - 5.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах согласно номенклатуре дел.

6. Порядок отмены Положения, внесенных изменений и дополнений в него

- 4.1. Срок действия настоящего Положения неограничен.
- 4.2. Настоящее Положение подлежит изменению в случае обновления нормативно-правовой базы в области образования.
- 4.3. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания работников ЦДО.

Принято на общем собрании работников МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО
Протокол № 2 от « 10» декабря 2020 года