

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск
(наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения/главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Врио начальника
(должность)

(подпись)

И. Г. Ростовская
(расшифровка)



«28» декабря 2021г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК" ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование в области спорта и отдыха

Дата начала действия

Коды

01.01.2022

Дата окончания действия¹

Код по сводному реестру

473У5024

По ОКВЭД

85.41.1

(указывается вид деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ52

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
						Наименование показателя ⁴	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
	содержание 1	содержание 2	содержание 3	условие 1	условие 2		Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.ББ52 АЕ04000	не указано	не указано	техническая	очная	-	Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение (сохранность контингента)	процент	744	85	85	85	5	-
8042000.99.0.ББ52 АЖ24000	не указано	не указано	социально-гуманитарная	очная	-	Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение (сохранность контингента)	процент	744	85	85	85	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶	
	содержание 1	содержание 2	содержание 3	условие 1	условие 2	Наименование показателя ⁴	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52 АЕ04000	не указано	не указано	техническая	очная	-	количество человеко-часов	человеко-час	539	143520	143520	143520	-	-	-	5	7176
8042000.99.0.ББ52 АЖ24000	не указано	не указано	социально-гуманитарная	очная	-	количество человеко-часов	человеко-час	539	18720	18720	18720	-	-	-	5	936

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих правилах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Информирование осуществляется учреждением посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного консультирования; - письменных разъяснений; - средств почтовой связи; - электронной почты; - в рабочее время по телефонной связи; - на сайте в сети Интернет, обновляемом не реже 2 раз в месяц 	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется работниками ОУ.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>По мере изменения данных</p>

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация или реорганизация учреждения. Лишение лицензии.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
При необходимости учреждение предоставляет в Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетной информации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
Текущий контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб)	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в три года	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания 01 декабря отчетного года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания достоверность предоставляемой информации.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹ Отклонение, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, (+/-) 5%

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.